



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025

№ 680-П

г. Киров

Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной социальной выплаты работникам противопожарной службы Кировской области

В соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 02.08.2005 № 348-ЗО «Об обеспечении пожарной безопасности в Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты работникам противопожарной службы Кировской области согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на администрацию Губернатора и Правительства Кировской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 22.12.2025 № 680-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежемесячной социальной выплаты работникам
противопожарной службы Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты работникам противопожарной службы Кировской области (далее – Порядок и условия) разработаны в соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 02.08.2005 № 348-ЗО «Об обеспечении пожарной безопасности в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 02.08.2005 № 348-ЗО) и устанавливают порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты работникам противопожарной службы Кировской области (далее – ежемесячная социальная выплата).

1.2. Получателями ежемесячной социальной выплаты являются работники противопожарной службы Кировской области, работающие на должностях, предусмотренных перечнем оперативных должностей противопожарной службы, утвержденным Правительством Кировской области, при условии достижения ими возраста 50 лет при стаже работы в Государственной противопожарной службе не менее 25 лет (далее – работники).

1.3. Работникам в стаж работы, дающий право на ежемесячную социальную выплату, засчитываются периоды работы (службы) на должностях, предусмотренных перечнями оперативных должностей противопожарной службы, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правительством Кировской области:

в Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

в Государственной противопожарной службе Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в противопожарной службе Кировской области.

1.4. Работнику, являющемуся получателем выплат, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», ежемесячная социальная выплата не назначается и не выплачивается.

1.5. Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты производится Кировским областным государственным казенным учреждением «Кировская областная пожарно-спасательная служба» (далее – учреждение).

2. Обращение за ежемесячной социальной выплатой

2.1. Для назначения ежемесячной социальной выплаты работник в любое время после достижения им возраста 50 лет и стажа работы в Государственной противопожарной службе 25 лет представляет в учреждение следующие документы:

2.1.1. Заявление о назначении ежемесячной социальной выплаты согласно приложению № 1.

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность (в случае, если от имени работника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

2.1.3. Сведения из территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие, что работник не является получателем выплат, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.1.4. Сведения из территориального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающие, что работник не является получателем выплат, предусмотренных Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1) (в случае, если работник относится к лицам, на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1).

2.1.5. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

2.2.1. Путем личного обращения в учреждение.

2.2.2. Через организации почтовой связи.

2.3. Днем представления документов (в том числе в случае направления документов по почте) считается день их поступления в учреждение.

3. Рассмотрение документов и назначение ежемесячной социальной выплаты

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной социальной выплаты принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной социальной выплаты оформляется локальным актом учреждения.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет работнику письменное уведомление об установлении ежемесячной социальной выплаты или об отказе в установлении ежемесячной социальной выплаты с изложением оснований такого отказа.

3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты являются:

3.2.1. Отсутствие у работника права на предоставление ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Законом Кировской области от 02.08.2005 № 348-ЗО.

3.2.2. Назначение работнику выплат, указанных в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

3.2.3. Представление не в полном объеме документов.

3.2.4. Наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.3. Отказ в предоставлении ежемесячной социальной выплаты не лишает работника права повторно обратиться за предоставлением

ежемесячной социальной выплаты после устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого отказа.

4. Порядок выплаты ежемесячной социальной выплаты

4.1. Ежемесячная социальная выплата выплачивается работнику в размере, установленном статьей 9 Закона Кировской области от 02.08.2005 № 348-ЗО.

4.2. Выплата ежемесячной социальной выплаты производится учреждением путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении.

4.3. Ежемесячная социальная выплата предоставляется с первого числа месяца обращения работника за ее предоставлением в учреждение.

4.4. Ежемесячная социальная выплата выплачивается учреждением не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, далее ежемесячно – не позднее последнего числа каждого месяца.

4.5. Предоставление ежемесячной социальной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

4.5.1. Смерть работника либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим.

4.5.2. Назначение работнику выплат, указанных в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

4.5.3. Увольнение работника из противопожарной службы Кировской области.

4.6. Работник, получающий ежемесячную социальную выплату, при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 4.5.2 настоящих Порядка и условий, обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства уведомить об этом учреждение.

4.7. В случае выявления после установления и выплаты ежемесячной

социальной выплаты обстоятельства, указанного в подпункте 4.5.2 настоящих Порядка и условий, учреждение:

4.7.1. Направляет работнику письмо с требованием о возврате суммы излишне выплаченных средств ежемесячной социальной выплаты в областной бюджет (далее – требование) не позднее 90 дней со дня получения требования.

4.7.2. В случае невозврата указанной в требовании суммы в установленный срок в областной бюджет направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании с работника излишне выплаченной суммы ежемесячной социальной выплаты в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

Кировскому областному
государственному казенному
учреждению «Кировская областная
пожарно-спасательная служба»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) заявителя)

_____,
(паспортные данные заявителя)

ИНН заявителя _____,

проживающего по адресу: _____,

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о назначении ежемесячной социальной выплаты**

В соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 02.08.2005 № 348-ЗО «Об обеспечении пожарной безопасности в Кировской области» прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты, а также влияющих на порядок ее выплаты (изменение паспортных данных, реквизитов банковского счета и т.п.), обязуюсь в течение пяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об этом в Кировское областное государственное казенное учреждение «Кировская областная пожарно-спасательная служба».

Выплату прошу произвести через кредитную организацию

(наименование кредитной организации и номер отделения)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы принял:

« » Г.

(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность, _____ № _____
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку Кировским областным государственным казенным учреждением «Кировская областная пожарно-спасательная служба» своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной социальной выплаты работникам противопожарной службы Кировской области» для назначения ежемесячной социальной выплаты, в целях назначения и выплаты указанной ежемесячной социальной выплаты, а также в статистических целях и в целях проведения анализа на период выплаты ежемесячной социальной выплаты.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в Кировское областное государственное казенное учреждение «Кировская областная пожарно-спасательная служба».

« ____ » _____ Г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы принял:

« ____ » _____ Г. _____
(подпись лица, принявшего согласие)
